

План обучения администрированию приложения «Первая Форма». Базовый уровень

Занятия	Темы уроков	Описание	Результат
1 занятие	Правильный подход к внедрению «Первой Формы». Общие принципы моделирования бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none">• Простые и сложные бизнес-процессы• Связи между бизнес-процессами	Понимание общих принципов настройки «Первой Формы». Умение выделить бизнес-процессы для автоматизации. Знакомство с объектами «Первой Формы»
	Практическое занятие по настройке бизнес-процесса	<ul style="list-style-type: none">• Экспресс настройка бизнес-процесса• Тонкости настройки и автоматизации• Обязательные правила настройки категорий• Особенности настройки справочников	

Занятия	Темы уроков	Описание	Результат
2 занятие	Организационная структура	<ul style="list-style-type: none"> • Типы организационных структур • Создание, настройки организационных единиц 	Умение создавать и настраивать организационную структуру
	Группы	<ul style="list-style-type: none"> • Предназначение групп в системе • Типы групп • Создание, настройки групп • Выдача прав группам на работу в категориях 	Умение настраивать ролевую модель доступа
	Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> • Заведение пользователей в систему • Настройки профиля пользователей • Добавление пользователей в организационные единицы, группы 	Умение создавать пользователей, добавлять их в группы и орг.единицы
	Знакомство со смарт-автоматизацией	<ul style="list-style-type: none"> • Принципы работы смарт-автоматизаций • Связь событий и действий в смарт-автоматизациях • Смарт-фильтры 	Понимание принципов работы смарт-автоматизации. Определение событий для запуска автоматизации, формирование условий ее отработки и настройка самого действия
	Назначение исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение исполнителей при постановке • Назначение исполнителей на переходах • Назначение/удаление исполнителей с помощью смарт-автоматизации 	Управление назначением исполнителей в рамках бизнес-процесса

Занятия	Темы уроков	Описание	Результат
3-4 занятия	Параметры категорий (ДП)	<ul style="list-style-type: none"> • Типы ДП • Создание новых ДП • Добавление параметров в категории • Ограничения по заполнению параметров на переходах • Настройка прав доступа к параметрам 	Умение работать с дополнительными параметрами категории, встраивать их в бизнес-процессы с учетом требуемой логики
		<ul style="list-style-type: none"> • Сمارт-автоматизация для дополнительных параметров • Связи параметров 	
5 занятие	Подписи	<ul style="list-style-type: none"> • Типы подписей и их различия • Типы резолюций, их создание и настройка • Создание и настройка подписей • Настройка маршрутов согласования в бизнес-процессах 	Умение настраивать маршруты согласования
	Кейсы для настройки логики бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательность заполнения ДП перед постановкой задачи в зависимости от значения другого ДП • Создание задач • Смарты на переходах по маршруту • Изменение значения ДП, срока, даты начала работы над задачей • Отправка уведомлений с помощью смарт-расписаний 	Умение настраивать стандартные кейсы для автоматизации бизнес-логики процессов

Занятия	Темы уроков	Описание	Результат
6 занятие	Порталы (дашборды)	<ul style="list-style-type: none">• Порталы и виджеты• Виджет меню• Виджет Таблица• Виджет График	Умение настраивать стандартные порталы и виджеты
	Практическая работа	<ul style="list-style-type: none">• Настройка бизнес-процесса	Умение выстраивать бизнес-процесс в нужной логике. Закрепление пройденного материала