

Документооборот в «Первой Форме»

«Первая Форма» включает комплексное решение для организации электронного документооборота. Встроенная СЭД обеспечивает процесс создания, редактирования и движения по маршруту документов любого типа.



Согласование договоров, платежных документов, работа с входящими и исходящими письмами в официальном документообороте, юридически значимый защищенный электронный документооборот с поставщиками и покупателями – все это с легкостью реализуется при помощи СЭД в «Первой Форме».



СЭД в «Первой Форме» полностью соответствует концепции систем класса Enterprise Content Management (ECM).



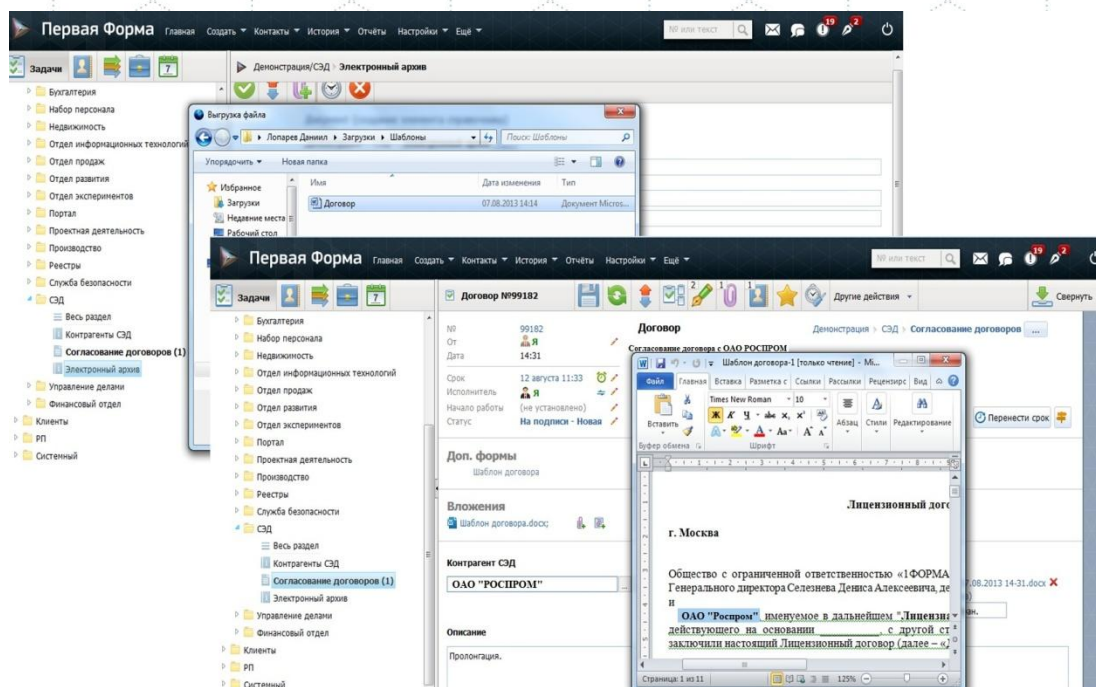
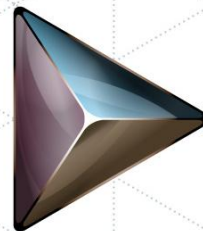
Традиционный бумажный документооборот поддерживается с помощью механизмов генерации типовых форм с применением штрих-кодов и QR-кодов.



СЭД переводит управленческие механизмы в упорядоченную контролируруемую среду.



Централизованное хранилище всех документов в электронном архиве.



При работе с приложением пользователю доступны следующие функции:

- Регистрация входящих и исходящих документов;
- Создание документов по шаблону;
- Электронный архив;
- Согласование и визирование;
- Гибкая настройка маршрутов документов;
- Версионность;
- Работа с файлами из письма или задачи;
- Работа со справочниками;
- Контроль сроков ознакомления;
- Атрибутивный поиск.

Возможности СЭД:



Неограниченное количество уровней согласования и типов документов.



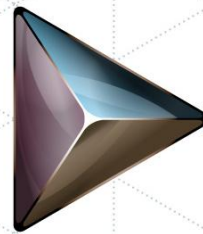
Визирование и согласование. **
**Используется внутренняя цифровая подпись. Возможна интеграция с ЭЦП.



Совместное редактирование.*
*Реализовано на базе MS Web Apps



Работа с обращениями клиентов, проектный документооборот.



Документооборот в «Первой Форме» – простое решение, позволяющее до 6 раз ускорить процесс согласований и принятия решений.

СЭД автоматизирует договорную деятельность компании, повышает исполнительскую дисциплину и значительно сокращает сроки передачи дел новым сотрудникам.

Дополнительные выгоды:



Выше эффективность управления.



Прозрачность деятельности на всех уровнях.



Сокращение издержек на управление.



Надежная сохранность данных.

Электронный документооборот в «Первой Форме» настраивается в соответствии с бизнес-процессами и потребностями вашей компании



Настройка любых маршрутов прохождения документов.



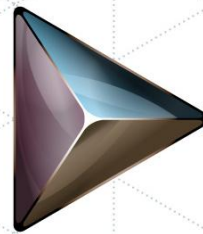
Ограничение просмотра тех или иных полей в зависимости от прав доступа пользователя.



Встроенный механизм главенствующих и подчиненных документов.

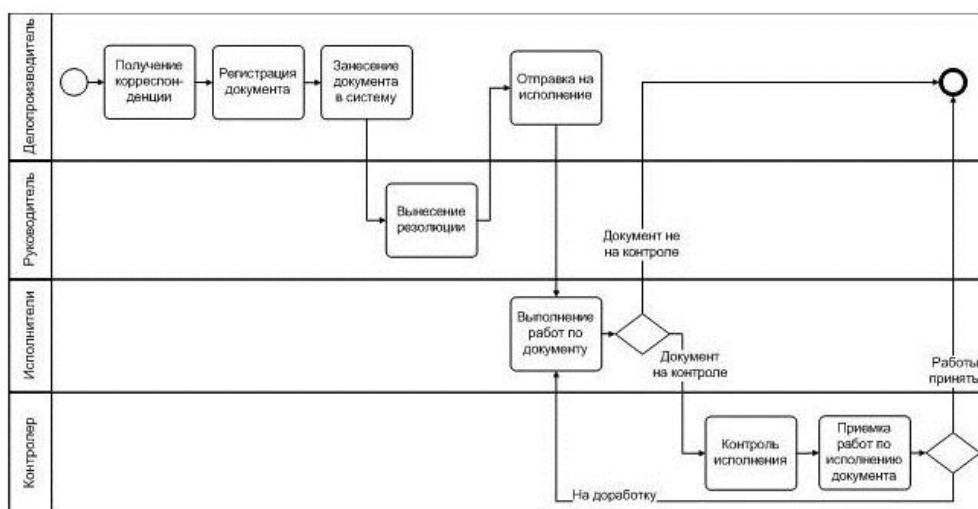


Гибкий поиск по всей распорядительной и договорной документации.

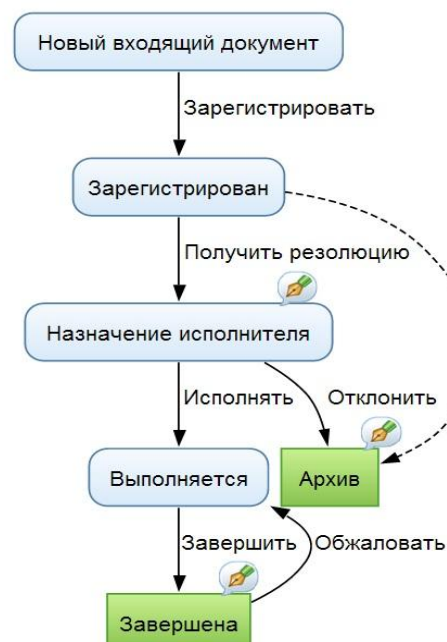


Гибкие настраиваемые маршруты позволяют в короткие сроки адаптировать СЭД в «Первой Форме» для работы в любой компании.

Схема документооборота:



Маршрут документа в «Первой Форме»:



В «Первой Форме» можно реализовать любые процессы, связанные с документооборотом, а также использовать уже готовые сценарии работы с документами.

Функционал «Первой Формы» не ограничен документооборотом. Познакомиться со всеми возможностями системы можно на нашем сайте www.1forma.ru